



Средно училище "Иван Вазов" гр.Сопот, общ. Сопот
ул."Ганчо Попниколов"34; ☎ 03134 2430, ☎ и факс 03134 7724; GSM 0885345166; e-mail sousopot@abv.bg; www.sousopot.net



Утвърдил:.....
ДЕСИТА МИНКОВА
Директор на СУ"Иван Вазов" гр.Сопот

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО 2025/2026 г.

Настоящите мерки са приети на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 3 от 23.10.2025 г.

I.Общи положения

Целта на настоящия документ е повишаване на качеството на образованието, чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения

Разработените правила са насочени към осигуряване и подобряване на дейностите в училището, касаещи:

- Повишаване квалификацията на учителите на вътрешно-училищно ниво, насочена към познаване на нормативната уредба и усъвършенстване на професионалните компетенции;
- Осъществяване на контакт и създаване на трайни взаимоотношения с външни партньори и висши учебни заведения за подпомагане на обучението;
- Обогащаване и осъвременяване на материалната база/ както и оборудване на специализирани лаборатории и кабинети;
- Ползване на интерактивни методи в преподаване на учебното съдържание по предметите;
- Разработване на дидактически средства (макети, табла, презентации и др.)с участието на учениците;
- Засилване на мотивацията в учениците за участие в учебния процес, качествена самоподготовка и успешно полагане на съответните изпити;
- Провеждане на информационна кампания сред родители и ученици във връзка с организация и провеждане на учебния процес и училищните инициативи;
- Провеждане на постоянна, целенасочена и мотивирана кампания за набиране на ученици;
- Разработване и кандидатстване с проекти по различни програми;

2.ОБЕКТ:

- Учителите, преподаващи по учебните предмети
- Учениците, обучаващи се училището;

3. ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на качествено образование и обучение за придобиване на знания, умения и компетентности, подготвящи учениците за живота

ПОДЦЕЛИ:

- Да добием ясна представа за състоянието на дейностите в училище
- Да въвеждаме добри практики и иновации
- Да установяваме на ранен етап рисковете и областите, нуждаещи се от подобрение
- Да използваме оптимално ресурсите
- Да използваме максимално екипната работа
- Да мотивираме работата на колектива, като засилим убеждението за ефективност на управлението на качеството и прилагане на принципите на самооценяването
- Утвърждаване на училището като привлекателно и желано

4.Нормативна рамка

- зпуо
- Подзаконовите актове
- Правилник за устройство и дейност на училището;
- Учебни планове на класовете;
- УЧИЛИЩНИ учебни планове.

5. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:

5.1 Учителите

- Отлично познаване от учителите на Държавни образователни изисквания за учебно съдържание и Държавни образователни изисквания за оценяване на учениците. Мотивиран избор на учебниците и учебните помагала, които подпомагат обучението;
- Прилагане на единни педагогически изисквания и критерии за оценяване от цялата колегия;
- Да се идентифицират добрите практики и да се създадат условия за повсеместното им прилагане чрез усъвършенстване на квалификационния процес
- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване
- Използване на всички възможности за практическа насоченост на преподаването чрез включване на реални примери от ежедневието и прилагане
- на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети;
- Съвместна работа с училищната библиотека за насърчаване четенето и организиране на различни училищни инициативи;
- Целенасочена работа по всички учебни предмети за повишаване на функционалната грамотност на учениците като предпоставка за успешно учене и личностна реализация;
- Насърчаване на комуникацията между учителите, чрез създаване на фонд с образователни ресурси за онлайн и присъствено обучение, който да бъде актуализиран и допълван всяка учебна година;
- Подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите за подобряване на тяхната личностна ефективност
 - Включване на учителите в уебинари, семинари, конференции;
 - Организиране на вътрешноинституционални обучения за повишаване уменията на учителите за работа с всички функционалности на избраната електронна платформа за преподаване и за управление на електронна класна стая, за ефективно използване от учителите на ИКТ в образователния процес и за разработване на собствени електронни ресурси;
 - Наставничество. Оказване на професионална помощ на новоназначени учители;
- Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПЕКК и активна работа на всеки негов член;
- Използване на разнообразни форми и ясно формулирани критерии за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците
- Осигуряването на прозрачност при оценяването на учениците чрез ясно формулиране на критериите за оценяване и аргументиране на оценките;
- Стимулиране за по-високи постижения, посредством прилагане в по-голяма степен формиращото оценяване на учениците;
- Своевременно предварително съобщаване чрез ел. дневник за предстоящи контролни работи и тестове чрез попълване в секция ОПИСАНИЕ на информация за учебните теми, които ще включва проверката;
- Проследяване усвояването на учебното съдържание от учениците с акцент върху разбирането, а не върху механичното възприемане и възпроизвеждане;
- Осигуряване на условия за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на ученици с образователни затруднения, хронични заболявания, увреждания или в риск от отпадане от училище, с цел тяхното приобщаване и равен достъп до качествено образование.
- Популяризиране дейността на училището и участие на учениците в националните състезания, извънкласни дейности, училищни състезания и др.
- Повишаване на мотивацията на учениците чрез разработване на дигитално табло на изяви ученици и поставяне на отличителни знаци - знаменца , чрез провеждане на учебна дейност в класна стая на открито, организиране на учебни екскурзии и посещение на научни изложби;

- Ефективна обратна връзка с учениците;
- Въвличане на всеки ученик в учебния процес чрез включване в групова и проектна дейност, за по-ефективно развиване уменията на 21 век: работа в екип с усвояване на различни роли в екипа, творческо и критично мислене, лидерски качества, социални умения;
- Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието им в колективни изкуства и развиване на ключови компетентности. Повишаване на танцовата и музикалната култура на подрастващите и насърчаване на съхраняването на културните ценности. Стимулиране на талантите на учениците и желанието им за изява. Това ще се постигне с включване на учениците от начален и прогимназиален етап във вокалните и танцови групи, сформирани в училище по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ и включването им в групи Занимания по интереси към наредбата за Приобщаващо образование.
- Развиване и обогатяване на МТБ;
- Добро развиване на системата за консултации
- Изграждане на система за самооценяване на училището (комисия, процедури, документи и др.)
- Приобщаване на родителите към проблемите на училището.

5.2 Учениците, като активна страна в учебния процес:

- Осъществяване на политики за подкрепа на гражданското, здравното интеркултурно образование
- Повишаване на мотивацията на учениците
- Реализиране на обратна връзка с учениците
- Създаване на механизъм за ранно предупреждение за различните рискове, свързани с развитието на учениците и работа с екипите за личностно развитие
- Предоставят се на учениците дейности за обща подкрепа при необходимост
- Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението-наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие
- Участват в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.3 Дейности, свързани с родителите.

- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите;
- Максимално подобряване на комуникацията учител - родител, за минимализиране на недоволствата и конфликтите от страна на родителите;
- Организиране на дейности, които да бъдат представени пред родители и общественост в реално време и онлайн и целят издигане авторитета на институцията;
- Чрез сайта на училището и фейсбук страницата представяне на информация за интересни събития от училищния живот;
- Родителите да бъдат възприемани като партньори в учебно-възпитателния процес.

5.4 Подобряване взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- разширяване на възможностите за професионално ориентиране на учениците от 5,6 и 7 кл.
- проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.
- подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.
- информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.
- участие в проекти и НП /Национални програми/ свързани с повишаване на качеството на обучението.

6. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование

- Повишаване на общия успех на учениците
- Повишаване на резултатите на НВО и ДЗИ
- Повишаване на броя ученици, класирани на областни и национални олимпиади, конкурси и състезания
- Намаляване на броя на допуснатите отсъствия
- Намаляване броя на наказани ученици
- Повишаване броя на учителите повишили квалификацията си
- Участие в Национални програми и проекти
- Участие в международни проекти
- Информирание на общността за добрите практики и постиженията на учениците

7. Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите. Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

7.1 То се извършва ежегодно:

- от комисия в училището;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

7.2 Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- управлението- ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

7.3 В процеса **участват** учениците, учителите, директора, другите педагогически специалисти, както и родителите.

7.4 Етапите на **самооценяване** са:

- подготовка,
- провеждане на самооценяването,
- обработване на информацията от проведеното самооценяване,
- анализиране на получените резултати,
- предлагане на мерки за подобрения в работата на институцията за
- повишаване на качеството на предоставяното образование.

7.5 Накрая се изготвя **доклад** от самооценяването.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на СУ „Иван Вазов”

8. ПРОЦЕДУРА

1. Директорът със своя заповед определя комисията.

2. Комисията е с постоянен работен орган на училището, който действа за определен от ПС период (мандат).

3. Съставът на комисията включва председател и членове. По възможност, в състава на комисията се включват и външни експерти (представители на местния бизнес, на училищното настоятелство, на местната общественост и др.), които ще допринесат за валидиране на резултата от самооценяването.

4. Комисията по самооценяване работи съгласно заповед на директора

4.1 Първата задача на комисията е да разработи годишен план за дейността си по приоритетите, които са очертани от ръководството на училището.

Първоначално се извеждат относимите към самооценяването количествените показатели. Те ще представят впоследствие в годишния доклад фона/контекста, в който работи училището.

4.2 Следващата стъпка е определяне на приоритетните за самооценката области и критерии, които ще бъдат оценявани.

5. Ръководството на училището определя областите и критериите на предстоящото самооценяване, а комисията трябва да предложи подходящи показатели, дескриптори, процедури и доказателствен материал. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Водеща роля има директорът, поради неговата осведоменост за цялостното състояние на предоставяното образование и обучение в училището. Избраните области и критерии трябва да бъдат представени на колектива.

6. Задачи на комисията

Етап на планиране:

- да определи процедурите, които ще се ползват и ги документира;
- да подбере критериите и индикаторите за оценяване (от приложения 1 и 2)
- да определи формата и съдържанието на доказателствения материал- протоколи, въпросници, анкети и др.,
- да разработи формати за проучвания, които може да проведе и онлайн.

Етап на прилагане:

- да проведе процедурите по самооценяване;
- да осигури и класифицира доказателствен материал – набирането на надеждни, проверими и достоверни данни.

Етап на оценяване:

- да оцени равнищата на показателите;
- да изготви доклад с резултатите от самооценяването;
- да анализира получените данни и идентифицира областите, нуждаещи се от подобряване на качеството.

Етап на преразглеждане:

- да предложи на ръководството на училището мерки и дейности за
- подобряване на качеството на дефинираните области;
- да съдейства за публичното оповестяване на годишния доклад или резюмето от самооценяването;
- да предложи на директора на училището план за обучение на учителите и служителите във връзка със самооценяването.

9. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

ОБЛАСТ НА ИНСПЕКТИРАНЕ: МЕНИДЖМЪНТ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА	
КРИТЕРИИ	ВЪЗМОЖНИ ИНДИКАТОРИ
1. Планиране, организиране и контрол в училищната организация	1.1. В училището има стратегия за развитие и съобразени с нея годишни планове за действие, включващи постижими цели, задачи и дейности
	1.2. Стратегията и плановете отразяват държавната и регионалната образователна политика
	1.3. Налице са разработени и утвърдени училищни учебни планове, учебни програми, годишни разпределения на учебния материал, инструктажи и др..
	1.4. Разработени са приложими правилници за дейността на институцията съобразно нейната специфика и законовите изисквания
	1.5. Дейността на Педагогическият съвет е планирана и организирана съобразно спецификата на училището и изискванията на нормативните актове
	1.6. Създадената организация в училището позволява изграждане на екипи и обединения за изпълнение на различни задачи и дейности.
	1.7. Контролната дейност на училищното ръководство е планирана и се реализира чрез прозрачен и адекватен на спецификата на институцията инструментариум за мониторинг и оценка на дейността на всички звена в организацията
	1.8. Процедурите и механизмите за вземане на управленски решения са открити и прозрачни и включват всички заинтересовани групи съобразно нивото на тяхната компетентност и правомощия
	1.9. Създаден е работещ механизъм за вътрешна оценка на дейността на училището (самооценка) с участието на родители, учители и ученици, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране.
	1.10. Създадена е система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност.
	1.11 Паралелките и групите в училището и броят на учениците в тях са разпределени съобразно законовите изисквания и в съответствие със спецификата на училището, предоставяните образователни услуги и демографските характеристики на общността
2. Образователна среда и училищна култура	2.1 Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интереси и потребности му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности (училищен хор, училищен вестник, училищно радио, телевизия , школи училищна библиотека и други)
	2.2 Разработени са и се изпълняват специфични програми за работа с ученици с образователни затруднения и/ или със СОП.
	2.3 Въведена е ефективна целодневна организация на учебния процес съобразно законовите изисквания .
	2.4 Разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците, която е известна и на родителите
	2.5 Разработена е система от мерки за превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна училищна възраст и са осигурени повторни „пътеки“ за завръщане в образователната система на вече отпаднали ученици
	2.6 Осигурена е система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изявени дарби
	2.7 Дейностите на Екипа за мотивация и подкрепа на личностното развитие на ученика и на педагогическия съветник са координирани и са насочени към осигуряване на оптимални условия за реализиране потенциала на всеки ученик и към подкрепа на педагогическия състав в постигането на учебно-възпитателните цели
	2.8 Разработен е и се прилага училищен Етичен кодекс на поведението, включващ ясни правила за ред и дисциплина и ефективни механизми за тяхното съблюдаване.
	2.9 Учениците са съпричастни към училищния живот и се включват с желание в различни класни и извънкласни дейности
	2.10 Учениците са съпричастни към училищния живот и се включват с желание в различни класни и извънкласни дейности
	2.11 Дейността на класните ръководители е планирана съобразно учебно-възпитателните цели и осигурява създаване на положителен микро климат в класа.
3. Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност и взаимодействие с	3.1. Създадени ясни и ефективни вътрешни канали за достъп и разпространение на информация в институцията.
	3.2. Налице са открити и ефективни канали на комуникация и взаимодействие между учители,
	3.3. Изградена е ясна и открита система от механизми и процедури за информиране на родителите за организация на учебния процес, права и задължения на учениците, успехите и проблемите им и е осигурен достъп до училищните учебни планове и учебни програми, (например чрез родителски срещи, индивидуални консултации на родители, „електронен дневник“

общността	3.4. Осигурено е широко участие на родители и ученици в управлението на образователната институция чрез разнообразни механизми и процедури (съвещателен глас на учениците в Обществения съвет на училището, училищно настоятелство
	3.5. Училището е включено в културната концепция на района. Училището редовно се представя в обществеността, напр. с представяния в областта на спорта, изкуството и културата и е място за срещи, дебати, дискусии и социални контакти на различни групи от общността.
	3.6. Училището планира и осъществява ефективна рекламна дейност за популяризиране на предлаганите образователни услуги. Поддържа активен и актуален уеб сайт.
ОБЛАСТ НА ИНСПЕКТИРАНЕ: УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ	
1. Планиране, подбор и развитие на персонала	1.1. Наличие на ясна политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, съкращаване, възнаграждение, награди, повишаване на статута и отговорността на персонала.
	1.2. Разписани и съблюдавани вътрешни правила за определяне на работната заплата.
	1.3. Наличие на механизъм за атестиране на персонала с ясни критерии за оценка на личния принос при всяка дейност.
	1.4. Осигурени възможности за изява на персонала.
	1.7. Определени ясни условия за кариерно развитие.
	1.9. Готовност на персонала за изпълнение на различни задачи.
	1.10. Ефективна политика за насърчаване на персонала за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.
	1.11. Подборът и назначаването на учителите е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността и с норматива на преподавателска заетост, определен в ДОС.
2. Квалификация	2.1. Разработени правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.
	2.2. В училището има развита и работеща система за вътрешноучилищната квалификационна дейност..
	2.3. Оказване на подкрепа и помощ на нови учители или други членове на персонала (наставничество, обучение)
	2.4. Участие на педагогически специалисти в извънучилищни работни групи и екипи, работа по проекти
	2.5. Участие в квалификационни дейности, организирани от външни организации.
	2.6. Прилагат се съвременни методи и форми за обмен на мнения и получаване на предложения за подобряване на дейностите чрез работни групи.
ОБЛАСТ НА ИНСПЕКТИРАНЕ: УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ	
1. Управление на финансовите ресурси	1.1. Планиране на бюджета на училището съобразно законовите норми и по посока осигуряване ефективного функциониране на организацията и обвързване на управлението на финансите със стратегическите цели на училището.
	1.2. Създадена и въведена система за финансово управление и контрол.
	1.3. Осъществяване на финансовото управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.
2. Материално-техническа база и условия за реализация на учебно-възпитателния процес	2.1. Полагане на грижи за обновяване, модернизиране и опазване на материално-техническата база.
	2.2. Извършване на своевременни ремонтни дейности, без нарушаване на учебния процес.
	2.3. Изградена достъпна архитектурна среда.
	2.4. Действен пропускателен режим.
	2.5. Наличие на здравословна и сигурна образователна среда.
	2.6. Оборудване и поддръжка на функционални и модерни класни стаи, кабинети, работилници, лаборатории и др.
	2.7. Достъпни за всички ученици в учебно и в неучебно време библиотека и интернет .
	2.8. Осигурен достъп за ползване от всички ученици на спортни съоръжения и игрища в учебно и в неучебно време.
	2.9. Организирани и оборудвани съгласно изискванията помещения за хранене и за почивка.
	2.10. Регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място на учениците.
	2.11. Снабденост на учебния процес с учебници и учебни помагала, които се съхраняват по подходящ начин.
	2.12. Осигурени необходими канцеларски материали за ефективного функциониране на организацията (учебно-възпитателен процес, административни дейности, други) .
	2.13. Осигурени са съвременни интерактивни технологии, продукти и устройства за ефективного протичане на учебно-възпитателния процес (компютри, проектори, офис-оборудване.

ОБЛАСТ НА ИНСПЕКТИРАНЕ: ПРОЦЕС НА ОБУЧЕНИЕ (ПРЕПОДАВАНЕ И УЧЕНЕ)	
КРИТЕРИИ	ВЪЗМОЖНИ ИНДИКАТОРИ
1. Планиране и предварителна подготовка	1.1.Разработен и утвърден тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището
	1.2.При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
	1.3. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
	1.4.Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.
	1.5.За урока има подготвени разнообразни учебни материали , съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
	1.6. Налице е предварително подготвена система за оценяване на постиженията на учениците, която включва разработен инструментариум за оценка.
2. Процес на преподаване	2.1.Ясна и методически обоснована структура на урока - макроструктура, мезоструктура, микроструктура
	2.2.Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
	2.3.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.
	2.4.Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
	2.5.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал.
	2.6. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.
	2.7.Обемът на учебния материал се подбира от учителя оптимално и е съобразен с познавателните възможности на учениците
	2.8.Съчетава подходящи методи на обучение
	2.9.Използва ефективно интерактивни методи
	2.10.Прилага разнообразни средства за обучение, задачи с различен характер, образци, инструкции, алгоритми и схеми
	2.11.Използват информационни и комуникационни технологии в обучението
	2.12.Поставя въпроси с различно ниво на трудност
	2.13.Осигурява достатъчно време на учениците да отговорят
	2.14.Стремни са да включва всички ученици в търсенето на отговори
3. Процес на учене (Учебна дейност на учениците)	3.1. Активност на учениците в урока
	3.2. Усвояването на нови знания се извършва при ползване на миналия опит и знания на обучаваните.
	3.3.Развити умения у учениците за самостоятелно учене
	3.4.Развити умения у учениците за работа в група
	3.5.Формирана способност за самооценка на нивото на знания и компетентности, съобразно възрастта на учениците
	3.6.Развити умения у учениците за селектиране и използване на информация от глобалните мрежи за успешно обучение.
	3.7.Ползване на учебна, научнопопулярна литература
ОБЛАСТ НА ИНСПЕКТИРАНЕ: ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА ИМ	
1. Оценяване и самооценяване	1.1.Спазва ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците
	1.2.Използва ефективни и разнообразни форми на проверка и оценка, самооценяване и взаимно оценяване между учениците
	1.3.Разяснява на учениците критерии за оценка
	1.4.Оценява обективно и безпристрастно
	1.5.Мотивира оценките си
	1.6.Дава конкретни индивидуални препоръки и насоки на учениците
	1.7. Прави ясни рецензии на писмените работи на учениците

	1.8. Извлича полза от получената чрез оценяването информация и използва диагностицираните слабости за корекции и за подобряване на учебната дейност
	1.9.Следи за езиковата грамотност и осъществява контрол върху използване на правилни езикови форми от учениците
	1.10.Домашните работи се контролират и коригират навреме и редовно, като проверката на правилността на изпълнението им се осъществява при оптимално съчетаване на контрол, самоконтрол и взаимоконтрол.
	1.11.Има система за поставяне на домашните задачи (брой, вид, честота, дозирани оптимално по обем и трудност задачи, инструктаж по изпълнението им , принос към общата оценка)
2. Резултати и постижения	2.1.Съизмерими резултати от вътрешното и външното оценяване
	2.2.Ръст на резултатите от входното до изходното равнище
	2.3. Учителят редовно съпоставя резултатите на ученика и анализира постиженията му, като това става насока за бъдеща работа
	2.4.Постигнати резултати от състезания, олимпиади, конкурси и др.
3. Напредък на учениците	3.1.Учителят прилага системни действия за постигане на напредък в обучението на всеки ученик
	3.2.Организира допълнителна работа и консултации с учениците при нужда
	3.3.Отбелязва етапите от напредъка на учениците и обобщава техните постижения
	3.4.Дискутира резултатите от различните видове оценяване на учениците с цел отчитане на напредъка или откриване на проблемите в ученето
	3.5. Учителят приема напредъка на учениците си като лична отговорност
	3.6.Осигурява възможност за подготовка за участие в състезания и олимпиади, като по този начин насърчава напредъка и непрекъснатото учене (ученето през целия живот)
	3.7.Използва портфолиото на учениците с цел идентифициране на пропуски в процеса за постигане на ДОС
ОБЛАСТ НА ИНСПЕКТИРАНЕ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПОДКРЕПА	
1. Подкрепа на образователното и личностното развитие на учениците, съобразно техните актуални потребности и способности	1.1.Предоставя образователна подкрепа съобразно обусловени от индивидуалността на всеки ученик потребности.
	1.2. Умее да идентифицира учениците, които имат: • Специални образователни потребности; • Таланти и заложби
	1.3.Използва подкрепящ стил на взаимодействие: проявява добронамерено, дружелюбно отношение към учениците, зачита ги, интересува се от техните потребности и интереси, от отношението им към учебната дейност, към себе си, умее да оказва подкрепа.
	1.4.Проявява уважение към многообразието - религиозно, етническо, социално-икономическо, културно и др., изразява положителни очаквания в отношенията си с учениците независимо от техните различия.; вярва в ефективността на своята работа с всеки ученик.
	1.5.Умее да търси съдействие и да работи в мултидисциплинарен екип (с другите учители, педагогическия съветник, социален работник и др.) за подкрепа на личностното развитие на учениците в отговор на техни актуални потребности.
	1.6. Подбира адекватни учебни материали и педагогически ресурси в подкрепа на образователното и личностното развитие на ученика.
2. Взаимоотношения и общуване между учителя и учениците и между самите ученици	2.1.Комуникацията между учителя и учениците е активна и двупосочна. Общуването е основано на партньорски взаимоотношения.
	2.2.Проявява уважение и възискателност към учениците.
	2.3.Проявява толерантно отношение и разбиране към различните гледни точки в процеса на общуване.
	2.4.Насърчава толерантните отношения и партньорството между учениците.
	2.5. Мотивира учениците за постижения: стимулира ги към търсене на информация, решение на проблем, на повишаване на техните постижения, използва обратна връзка за постигнатите от тях резултати.
	2.6. Умее да изслушва учениците.
	2.7. Създава позитивна атмосфера в часа и стимулира учениците да са активни, като изказват свои предположения, задават въпроси, обосновават свои идеи.
	2.8.Държи на пълния и точен изказ на учениците в процеса на общуване и стимулира развитието на тяхната комуникативна компетентност.
	2.9.Насърчава развитието на умения за аргументация у учениците.
	2.10. Умее да поддържа баланс между официалния тон и неформалното общуване с учениците.
	2.13. Реагира адекватно на нарушения на дисциплината и на неблагоприятни поведенчески прояви на учениците.

	2.14.Избира подходящи средства за влияние върху поведението на ученика, съобразени с възрастта и с характера на проявата.
3. Взаимодействие със социалната среда	3.1. Създава и поддържа ефективни канали на комуникация с родителите
	3.2. Редовно информира родителите за важни събития, отнасящи се до учениците и училищния живот.
	3.3. Поддържа контакти с извънучилищни институции и звена в помощ на пряката си работа в училище
	3.4. Работи по училищни проекти и образователни програми на училищно и/или регионално и национално равнище
	3.5. Ефективно взаимодейства с експерти и други специалисти извън училището.
	3.6. Поема инициативи и се включва активно в работата на педагогическия съвет
	3.7. Прецизно поддържа задължителната училищна документация
	3.8. Изгражда конструктивни взаимоотношения на сътрудничество с колеги в училищния екип и извън него.
ОБЛАСТ НА ИНСПЕКТИРАНЕ: ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛЯ	
1. Квалификация, кариерно развитие и израстване	1.1.Участие във вътрешноучилищни форми на квалификация – ПЕКК, наставничество и др.
	1.2.Участие в извънучилищни форми на квалификация – семинари, тренинги, научно-практически форуми; практикуми и др.
	1.3.Участие в обмен на добри практики с цел поддържаща квалификация – подготовка, представяне и обсъждане на открити уроци, презентации пред колеги; доклади и др.
	1.4.Участие в различни форми за професионална подкрепа и развитие – супервизия; екипи за методически разработки; експертни групи.
	1.5.Включване във форми за повишаване на квалификацията и сертифициране на придобитата нова компетентност – магистърски програми; следдипломни квалификации; мобилност; учебни визити и др.
	1.6.Кариерно развитие и израстване по вертикала и/или по хоризонтала
	1.7.Създаване и поддържане на учителско портфолио, което дава информация за професионалните цели и за методическите подходи на учителя.